Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022901353530 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.02.2024 за ГРН 2242900030272

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждён
распоряжением администрации
Красноборского муниципального округа
от « 24 » января 2024 года № 35-р

(в новой редакции)

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОБОРСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» КРАСНОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Красноборская библиотечная система» Красноборского муниципального округа Архангельской области.

Сокращенное наименование: МБУ «КБС».

Юридический адрес: 165430, Архангельская область, с. Красноборск, ул. Гагарина, д.30.

Фактический адрес: 165430, Архангельская область, с. Красноборск, ул. Гагарина, д.30.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма - учреждение.

1.2. Учредитель Учреждения – Красноборский муниципальный округ Архангельской области в лице администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области (далее - учредитель).

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности Красноборского муниципального округа Архангельской области.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.5. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

- использование, совершенствование методик и технологий библиотечно-информационной и культурно-досуговой деятельности;
- разработка и утверждение программ, проектов деятельности Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей;
- установление штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- осуществление сотрудничества с учреждениями, организациями сферы культуры Российской Федерации и иностранных государств, участие в реализации международных и иных программ в сфере культуры;
- размещение в установленном порядке заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;

- ведение бухгалтерского учета;

- составление и представление бухгалтерской отчетности;

- составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством. Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и в сети "Интернет" и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.7. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.8. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.9. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

2.2. Предмет деятельности Учреждения: основным предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры и библиотечного дела, искусства, туризма, молодежной политики, в том числе волонтерства (добровольчества).

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации и знаниям для непрерывного образования, самообразования и культурного развития;

- обеспечение общедоступности библиотечных ресурсов жителям Красноборского муниципального округа Архангельской области, удовлетворение информационных и иных общекультурных потребностей физических и юридических лиц в области библиотечного дела.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации с учетом интересов, потребностей населения, на основе использования новейших информационных технологий;

- формирование читательской культуры среди населения его общественной и культурной значимости;

- совершенствование форм библиотечно-информационного обслуживания, культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей;

- воспитание у получателей услуг в сфере культуры гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- повышение профессиональной компетентности библиотечных работников;

- развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности за счет средств муниципального бюджета:

1) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Учреждения по следующим направлениям:

- предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- организация общедоступного пункта доступа к сети Интернет;
- выставочная, издательская и книготорговая деятельность, проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий;

2) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечных фондов; перевод библиотечных фондов в электронную форму и предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в том числе из фонда редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

3) организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

4) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью;

5) предоставление консультационных и методических услуг в сфере культуры;

6) работа по организации деятельности волонтерства (добровольчества);

7) экскурсионное обслуживание пользователей и посетителей.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности, приносящие доходы:

1) Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Учреждения, включая:

- предоставление в читальных залах библиотеки документов из библиотечных фондов во временное пользование на период ночного и нерабочего времени, выходных и праздничных дней;
- предоставление документов из библиотечных фондов сверх срока пользования, установленного правилами пользования библиотекой;
- доставка читателям документов из библиотечных фондов на дом, к месту работы.

2) Составление библиографических списков, тематических подборок; компьютерные услуги, в том числе поиск информации, предоставление информационных ресурсов с использованием компьютерных программ и информационно - поисковых систем;

3) Оказание услуг:

- сканирование, ламинирование, брошюрование документов;
- разработка сценариев массовых мероприятий и проведение мероприятий;
- распечатка, ксерокопирование текста, черно-белого и цветного изображения;
- сервисные услуги (прием и отправка сообщений по электронной почте, заполнение электронных бланков на сайте РЖД, Госуслуги и других порталах и другое);
- другие, не запрещённые законодательством услуги.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- оказание экскурсионных услуг;
- предоставление в аренду помещений Учреждения;

- предоставление в аренду движимого имущества Учреждения;

- сдача на переработку макулатуры;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения, направленных на обеспечение его уставной деятельности;

- реализация в установленном законодательством Российской Федерации порядке имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью;

- оказание посреднических услуг в сфере культуры;

- другие, не запрещённые законодательством услуги.

2.9. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Устава.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым учредителем.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

3.3. Учреждение утверждает по согласованию с учредителем правила пользования библиотеками.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет источники комплектования своих фондов.

3.5. Учреждение осуществляет информационную, культурную, просветительскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.7. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

3.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Красноборского муниципального округа Архангельской области на основании распоряжения администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Срок полномочий директора Учреждения определяется в трудовом договоре, заключаемом с ним администрацией Красноборского муниципального округа Архангельской области.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций; несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, органах местного самоуправления, судах;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

- заключает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, в том числе на компенсацию расходов по проезду, питанию и проживанию участников мероприятий;

- пользуется правом распоряжения имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает структуру управления деятельность Учреждения, штатное расписание, график работы и расписание занятий клубных формирований;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения;

- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Для работников работодателем является Учреждение.

3.10. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.11. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными и правовыми актами Красноборского муниципального округа Архангельской области.

3.13. Компетенция выборного представительного органа работников Учреждения определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, является собственностью Красноборского муниципального округа Архангельской области.

4.3. Источником формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества с согласия собственника Учреждения.

4.5. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество, с согласия собственника Учреждения.

4.6. Учреждение без согласия собственника вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение только с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением связанного с нормативным износом имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

Списание имущества производится на основании акта на списание, с согласия собственника. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.10. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Имущество бюджетного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.13. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) субсидии из муниципального бюджета на финансовое обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

2) субсидии из муниципального бюджета на иные цели;

3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доходы деятельности;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) другие не запрещенные законом поступления.

4.14. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательство Российской Федерации через лицевые счета, открываемые УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (МБУ «КБС») Отделение Архангельск г. Архангельск.

4.15. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", только с предварительного согласия администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области.

4.16. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", только с одобрения администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

В состав Учреждения входят:

№	наименование	адрес
1	СП «Алексеевская библиотека»	165430 Архангельская область, Красноборский район, д. Фроловская, ул. Придорожная, д. 12
2	СП «Березонаволоцкая библиотека»	165436 Архангельская область, Красноборский район, д. Березонаволок, ул. Центральная, д. 3
3	СП «Белослудская библиотека»	165438 Архангельская область, Красноборский район, д. Большая Слудка, д.12
4	СП «Верхнеуфтюгская библиотека»	165440 Архангельская область, Красноборский район, с. Верхняя Уфтюга, ул. Центральная, д. 4
5	СП «Ильинская библиотека»	165434 Архангельская область, Красноборский район, д. Ершевская, ул. Мира, д. 10
6	СП «Ляховская библиотека»	165463 Архангельская область, Красноборский район, д. Емельяновская, ул. Центральная д. 20
7	СП «Пермогорская библиотека»	165451 Архангельская область, Красноборский район, д. Большая, ул. Советская, д. 7
8	СП «Сергиевская библиотека»	165453 Архангельская область, Красноборский район, д. Верхняя Сергиевская, д. 7
9	СП «Телеговская библиотека»	165430 Архангельская область, Красноборский район, д. Монастырская Пашня, д. 113
10	СП «Сакулинская библиотека»	165460 Архангельская область, Красноборский район, д. Сакулинская, д. 15
11	СП «Шиловская библиотека»	165430 Архангельская область, Красноборский район, д. Верхнее Шилово, ул. Молодежная, д. 27
12	СП «Черевковская библиотека»	165460 Архангельская область, Красноборский район, с. Черевково, ул. Первомайская, д. 36
13	СП «Дябринская библиотека»	165436 Архангельская область, Красноборский район, п. Дябрино, ул. Им. Н.М. Новожилова, д. 2 корп. 1
14	СП «Комсомольская библиотека - клуб»	165430 Архангельская область, Красноборский район, п. Комсомольский, ул.Пролетарская, д.11
15	СП «Комаровская библиотека»	165441 Архангельская область, Красноборский район, п. Комарово, ул. В. Терешковой, д. 5 корп. а
16	СП «Куликовская библиотека»	165440 Архангельская область, Красноборский район, п. Куликово, ул. Центральная, д. 14
17	СП «Красноборская центральная библиотека»	165430 Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 30
18	СП «Красноборская детская библиотека»	165430 Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 30

Функции центральной библиотеки Красноборского муниципального округа Архангельской области выполняет СП «Красноборская центральная библиотека».

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в Устав утверждаются администрацией Красноборского муниципального округа Архангельской области в установленном порядке.